

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы.
Протокол № 4 от 28.10.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Школа №36» г. Рязани
_____ О.В.Филоненко

Положение

об организации питания учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №36» г. Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 1,2,4 статьи 37 «Организация питания обучающихся»;

- типовым Положением в общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ №196 от 19.03.202002 г., 01.02.2005 г., 20.07.2007 г., 18.08.2008 г., 10.03.2009 г.;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020

- постановлением Администрации города Рязани от 14 декабря 2012 года № 6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани»

- Уставом МБОУ «Школа №36» г. Рязани (далее – «школа»).

1.2. Питание учащихся организуется посредством сотрудничества школы и организации общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд.

1.3. Целью организации питания является охрана здоровья учащихся.

1.4. Основными принципами организации питания в школе являются открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.

1.5. Питание обучающихся организовано в специально оборудованной столовой, отвечающей всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

2. Источники финансирования и основные формы организации питания школьников

2.1 Расходы на обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани в бюджете города Рязани на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Рязани» на 2016-2022 годы за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Порядок организации бесплатного и абонементного питания учащихся определяется настоящим Положением.

3. Организация бесплатного горячего питания

3.1. На основании Постановления Администрации города Рязани от 14 декабря 2012 года № 6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани» все дети из многодетных семей, малообеспеченных семей, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета.

Стоимость питания с 01.01.2019 года осуществляется из расчета до 95 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося согласно Постановлению Администрации города Рязани от 21.12. 2019 года № 5464.

Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани ежегодно проводит финансирование данного вида бесплатного питания школьников на основании заявки Школы о количестве детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-сирот, опекаемых детей, детей-инвалидов.

3.2 Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, имеют право на замену горячего питания сухим пайком. Школа определяет объем необходимых денежных средств с учетом заявлений родителей, исходя из стоимости горячего питания на одного ребенка в размере 95,00 рублей, заключает договор на поставку соответствующего набора продуктов и один раз в месяц передает набор продуктов законным представителям детей-инвалидов.

3.3. Для организации питания в школе приказом директора школы назначается ответственное лицо из числа педагогического коллектива.

3.4. Ответственное лицо за организацию питания на основании списка детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, опекаемых детей, детей-инвалидов предоставляемого классным руководителем, согласовывает данные списки с педагогическим советом школы и представляет директору школы для издания приказа «Об организации бесплатного питания».

4. Организация абонементного питания

4.1. Абонементное питание обучающихся организуется за счет средств родителей.

4.2. Ответственность за организацию абонементного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе, назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.3. График организации абонементного питания составляется ответственным лицом за организацию питания (бесплатного и абонементного) в школе.

4.4. Дополнительно обучающиеся школы могут приобретать буфетную продукцию, которую поставляет в школу МП «Детское питание». МП «Детское питание» несет ответственность за ассортимент и качество поставляемой продукции.

5. Режим питания, безопасность, контроль.

5.1. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием.

5.2. Оказание услуг по питанию школьникам в МБОУ «Школа №36» осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и другими обязательными требованиями.

5.3. Медицинский работник школы ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020

5.4. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в столовой осуществляет дежурный учитель и дежурный администратор школы согласно установленному графику.

5.5. Классные руководители:

- осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися школьной столовой;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- организуют абонементное питание учащихся своего класса;
- несут ответственность за льготное питание детей;
- ежедневно, до 10.00, оформляют электронную заявку на горячее питание учащихся класса.

5.6 Непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня согласно имеющемуся графику осуществляют учителя-предметники. Учителя-предметники после звонка с урока ведут детей в столовую, независимо от того, являются ли они классным руководителем данного класса. Ответственность за безопасность детей и соблюдение санитарно - гигиенических требований при приеме пищи возлагается на учителя - предметника, находящегося в данный момент с детьми в столовой. Организация питания группы детей без сопровождения взрослых запрещается.

5.7. Родители своевременно пополняют баланс ребёнка на горячее питание и буфетную продукцию. Родители учащихся заранее оповещают классного руководителя об отсутствии ребёнка в школе.

5.8. Текущий контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный из числа педагогического коллектива, назначаемый приказом директора по школе.

5.9. Вопросы организации питания школьников ежегодно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях Совета школы и общешкольного родительского комитета, на классных родительских собраниях.

6. Документация.

6.1. Положение об организации питания учащихся в МБОУ « Школа № 36» г. Рязани.

6.2. Приказы по организации питания в школе, утверждённые директором школы.

6.3. Список учащихся, определённых на бесплатное питание.

6.4. Документы, подтверждающие статус льготника.

6.5. Протоколы совещаний по организации питания.