

ПРИНЯТО
на общем собрании
коллектива
Протокол № 3
От 18.02.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с профкомом школы
председатель
_____ С. В. Козлова
«18» февраля 2020 г

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы
_____ О.В.Филоненко
«18» февраля 2020 г

Положение
о выплатах стимулирующего характера
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 36»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера (далее по тексту – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного «Школа № 36» (МБОУ «Школа № 36») разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016),
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 19.12.2016);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2019 г. N 17 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583"
- Решение Рязанской городской Думы от 22.10. 2009 года N 571-I «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений города Рязани» (с изменениями на 31.10. 2019 года)
- СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РЯЗАНИ И РЯЗАНСКИМ ГОРОДСКИМ КОМИТЕТОМ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ на 2019 – 2022 годы (зарегистрировано 15 января 2020 г)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение предусматривает принципы установления стимулирующих выплат для работников МБОУ «Школа № 36», определяет размеры, условия и порядок их установления.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.5. Положение распространяется на всех основных работников учреждения, не имеющих дисциплинарных взысканий

1.6. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются учредителем. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений, а также

порядок рассмотрения вопросов о стимулировании руководителей образовательных учреждений устанавливается нормативными актами учредителя.

1.7. Стимулирующие выплаты работникам включают выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы школы, за высокое качество работы. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников школы.

1.8. Для распределения стимулирующих выплат работникам школы создается комиссия с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

1.9 Объем средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в размере не более 30% от общих поступлений в фонд оплаты труда Школы.

1.10. Настоящее Положение утверждается на общем собрании трудового коллектива.

2. Порядок выплат стимулирующего характера для педагогических работников.

2.1. Стимулирующие надбавки для педагогических работников производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.2. Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя: гарантированные стимулирующие выплаты, поощрительные выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда работников, иные выплаты стимулирующего характера и единовременные премии.

2.3 Выплаты стимулирующего характера могут производиться в процентном отношении от должностного оклада работника Школы, исходя из балльной системы оценивания качества и интенсивности работы, в виде фиксированных сумм.

2.4. Конкретные размеры иных выплат стимулирующего характера за интенсивность, расширение сферы деятельности, высокие результаты, высокое качество выполняемых работ могут устанавливаться в фиксированных денежных суммах или процентном отношении по представлению Комиссии школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

А) ответственному за информатизацию – 8000 рублей

Б) организатору школьного питания – 3000 рублей

В) обобщение передового опыта в УВП (наставничество) – 1000 руб

Г) ответственному за техническое сопровождение школьных мероприятий – 1000 руб.

Д) председателю комиссии по распределению стимулирующих выплат – 500 руб

Е) расширение сферы деятельности - по согласованию сторон

2.5. Из средств на выплаты стимулирующего характера не оплачиваются работы, входящие в трудовую функцию работника и его должностные обязанности.

2.6. В основе определения размера стимулирующей выплаты – критерии и показатели качества и результативности труда работников школы (приложения 1-3). Критерии могут изменяться и дополняться в соответствии с их миссией, целями и актуальностью. Изменения к критериям вносятся комиссией по распределению стимулирующих выплат и принимаются общим собранием трудового коллектива.

2.7. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

- с 1 февраля по 30 августа
- с 1 сентября по 31 января

В первом полугодии (сентябрь-январь) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам второго полугодия предшествующего учебного года.

2.8 Работники Школы 2 раза в год в январе (не позднее 15 января) и августе (не позднее 25 августа) предоставляют материалы (листы самооценки и подтверждающие документы, заверенные заместителями директора) об эффективности деятельности в соответствии с критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера, указанными в приложениях. Зав. канцелярией, ведущему бухгалтеру материалы заверяет директор Школы. Работники Школы и заместители директора несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых данных.

2.9. Определение размера средств на регулярные выплаты стимулирующего характера одному работнику производится в следующем порядке:

- проведение мониторинга результатов деятельности работников, имеющих выплаты стимулирующего характера в процентном отношении от должностного оклада;
- проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием установленных баллов по индикаторам в соответствии с приложениями;
- определение сводного «балльного» списка работников по результатам промежуточной оценки;
- определение «стоимости» одного балла

2.10. Работникам, вышедшим из долгосрочного отпуска, вновь поступившим на работу (в т. ч. после окончания обучения или при переходе из других образовательных учреждений), стимулирующая надбавка устанавливается до конца текущего премиального периода в размере 45 баллов.

2.11. Если на работника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера не производятся.

2.12. Гарантированные стимулирующие выплаты устанавливаются за почетное звание, наличие государственных и отраслевых наград, учёной степени. Они устанавливаются в фиксированных денежных суммах или процентном отношении.

а) в размере 600 рублей:

работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

б) в размере 500 рублей:

работникам учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

руководящим работникам учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный» (за исключением «Народный учитель Российской Федерации»), «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

в) в размере 5000 рублей:

руководящим работникам и специалистам учреждений, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации».

г) в размере 10% от должностного оклада учителям, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник народного просвещения», Почетной грамотой и Благодарностью Министерства образования и науки РФ.

Работникам учреждения, имеющим почетное звание и ученую степень, выплаты за качество выполняемых работ производятся по каждому основанию.

3. Порядок распределения регулярных выплат стимулирующего характера.

3.1. Размер регулярных выплат стимулирующего характера устанавливается Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам Школы (далее - Комиссия).

3.2. Комиссия действует на основании настоящего положения.

3.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора Школы на определённый учебный год.

3.4. Комиссия создаётся из педагогических работников, представителя профсоюзного комитета, Совета трудового коллектива и представителей администрации. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в её деятельности. Периодичность заседаний Комиссии – не реже двух раз в год.

3.5. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет оценочный лист с указанием баллов, набранных педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. С момента вынесения решения Комиссии о выплатах стимулирующего характера каждому работнику персонально в течение трёх дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки на следующий рабочий день после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах и процентном отношении, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ директора Школы. Приказ является основанием для начисления выплат стимулирующего характера работникам Школы.

3.8. Представители администрации Школы, председатель Совета Школы, не входящие в состав Комиссии, вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

3.9. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по инициативе директора Школы и (или) на основании работников Школы не чаще двух раз в год.

4. Порядок определения единовременных поощрительных выплат

Основанием для единовременных поощрительных выплат является Положение о порядке и условиях распределения премиального фонда на выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок принятия и срок действия Положения.

5.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива Школы большинством голосов и вступает в силу с момента издания приказа директора Школы.

5.2. Положение может быть изменено только решением общего собрания трудового коллектива Школы.

5.3. Срок действия Положения не ограничен.

