



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

Управление образования и молодежной политики

ПРИКАЗ

от «б» февраля 2024 г.

№ 05/1-01-48

Об утверждении Порядка проведения
итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с приказом министерства образования Рязанской области от 31.01.2024 № 123 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Рязанской области», руководствуясь положением об управлении образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее - управление образования), утвержденным решением Рязанской городской Думы от 09.04.2015 № 104-II, в соответствии с приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 13.10.2023 № 05/1-01-477 «Об утверждении Плана - графика («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА в 2023-2024 учебном году обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования», а также с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу общего образования (Борзунова И.В.):

1.1. назначить ответственное лицо за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку Маргарян Н.В., главного специалиста отдела общего образования управления образования, Евсюнину О.В., главного специалиста отдела общего образования управления образования;

1.2. обеспечить:

- внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным планом-графиком;

- готовность общеобразовательных организаций (далее – ОО) к проведению итогового собеседования по русскому языку;

- функционирование защищенного канала связи между УОиМП и РЦОИ, УОиМП и ОО;

- проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным Порядком;

- проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования по русскому языку, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ

итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;

- предоставление в РЦОИ (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) сведений об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), а также досрочно завершивших итоговое собеседование, удаленных с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения итогового собеседования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. назначить ответственное лицо в ОО за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку;

2.2. обеспечить:

- внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным планом-графиком;

- готовность ОО к проведению итогового собеседования по русскому языку;

- функционирование электронной почты между УОиМП и ОО;

- корректировку расписания учебных занятий в ОО;

- присутствие медицинских работников и сотрудников ОО, обеспечивающих порядок и тишину в пункте проведения итогового собеседования по русскому языку;

- проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным Порядком;

- проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования по русскому языку, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования по русскому языку от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;

- отбор специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;

- проведение инструктажа (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

- информирование (под подпись) участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о запрете использования во время проведения итогового собеседования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, об удалении участника итогового собеседования в случае нарушения им Порядка проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- утверждение комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО (не позднее чем за две недели);

- использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования

(оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);

— - использование второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание экспертом аудиозаписей после проведения итогового собеседования) в случае недостаточного количества экспертов по оцениванию или при оценивании участников с расстройствами аутистического спектра;

- проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;

- тиражирование черно-белых комплектов КИМ итогового собеседования по русскому языку (при наличии в ОО технических ресурсов возможно тиражирование цветных комплектов);

- ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками (не позднее чем через 12 календарных дней после основной даты проведения, не позднее чем через 8 календарных дней после дополнительных дат проведения);

- предоставление в управление образования (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) сведений об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), а также досрочно завершивших итоговое собеседование, удаленных с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения итогового собеседования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.В.

Т.В. Сарычева

Маргарян Надежда Владимировна
+ 7 (4912) 72-01-01 (доб. 206)

М.В.

Рассылка: ОУ, отдел общего образования