Принято Утверждаю

на Педсовете школы Директор МБОУ «Школа № 36»

Протокол № 6 от 28.03.2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Филоненко

Порядок

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

в МБОУ «Школа № 36» (с изменениями)

I. Общие положения

1.1.Настоящие правила регламентируют прием обучающихся в МБОУ «Школа № 36» и разработаны в соответствии с

* [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937);
* [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902389617) (с изменениями и дополнениями);
* [Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»](http://docs.cntd.ru/document/901709264);
* [Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://docs.cntd.ru/document/901990046);
* [Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»](http://docs.cntd.ru/document/902260215);
* [Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти   
  и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902389652);
* [Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901990046);
* [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020   
  № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»](http://docs.cntd.ru/document/499073827) (с изменениями);
* Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025г № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
* Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025г № 171 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г № 458»;
* Письмо УОиМП администрации города Рязани от 20.03.2025г № 04/1-10-1442
* Постановление администрации города Рязани «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани»;
* Постановление администрации города Рязани «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»;
* Правила приема в ОУ.

1.2. Порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам регламентирует прием граждан в МБОУ «Школа № 36» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. . Порядок приема граждан на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории :

Гражданская ул. - полностью

ул. 8-го Марта - полностью, кроме домов №№ 28, 30, 34

ул. Лермонтова: дома №№ 4, 6

Совхозная ул. - полностью

1-й, 2-й, 3-й, 4-й, 5-й, 6-й Новые проезды - полностью

ул. Попова – полностью, кроме домов №№ 6, 10, 12, 18

пл. Попова, дом № 6/6

Новая ул.: дома №№ 20, 23, 27, с № 27а по № 50

Радиозаводская ул.: дома №№ 1, 1 к.1, 1 к.2, 3, 5, 7, 9

1-й Совхозный пр-д, 1-й Гражданский пр-д - полностью

ул. Тургенева - полностью

Электрозаводская ул. – полностью, кроме домов №№ 51, 54, 54а, 54б, 54в, 54г, 79, 81, 83, 87/15

Касимовское шоссе: дома №№ 8, 8 к.1, 8 к. 2, 11,11а, 11в, 12, 12а, 12б, 13, 14, 14а, 16а, 17б, 18, 18а, 19а, 19б, 20, 21, 21 к.1, 21 к.2, 21 к.3, 21 к.4,22, 23, 23 к.1, 23 к.2, 23 к.3, 25, 25 к.1

ул. Макаренко – полностью

ул. Белинского – полностью

* 1. 1.3. . Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год:
     + с **1 апреля** текущего года для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём;
     + с **6 июля** текущего года для родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.
  2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

* 1. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref%3D5EBAEA7E277F347D195EF447F61F3CC9C1DDFB1C3F7BE4A8638A1E8472yFwEH), удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref%3D5EBAEA7E277F347D195EF447F61F3CC9C1DFF0183D7DE4A8638A1E8472FE44756B40928020C48A43y5w2H) Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Порядком предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения».

Форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

* 1. *Основанием для отказа в приеме заявления в образовательной организации является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.*
  2. *В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ*
  3. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
  4. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, **имеющих интернат**:
* детям, указанным в п.5ст.44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г.№2202-1«О прокуратуре Российской Федерации»;
* детям, указанным в п.3ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. №3132-1«О статусе судей в Российской Федерации»;
* детям, указанным в ч.25ст.35 Федерального закона от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О следственном комитете в Российской Федерации».

Право на приём во внеочередном порядке имеют дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие ранения или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по месту жительства их семей.

* 1. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», **по месту жительства их семей**.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, предоставляются места в общеобразовательных организациях в первоочередном порядке по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях **по месту жительства** независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального законаот07.02.2011г.№3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г.№283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

* 1. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам в ОУ имеют дети, а также дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную, в которых обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или)сёстра, а также усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную.
  2. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закреплённой за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается **с 9.00 часов1апреля и завершается 30 июня** текущего года.
  3. Зачисление детей, указанных в п. 1.10. методических рекомендаций, в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации **в течение 3-х рабочих дней** после завершения приёма всех заявлений и документов, т.е. **после 30 июня текущего года.**
  4. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.
  5. Зачисление детей, указанных в п. 1.12. методических рекомендаций, в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации **в течение 5-ти рабочих дней** после приёма заявления и документов.

1. **Деятельность ОУ**
   1. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация общеобразовательной организации:
      * назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей(законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
      * размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт администрации города Рязани о закрепленной территории в части касающейся конкретного учреждения;
      * размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах;
      * утверждает график приема документов в ОУ;
      * размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте учреждения в сети Интернет, ЕПГУ не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

Приказ общеобразовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), **контактные телефоны ответственных лиц в ОУ за прием в первый класс**, образец заявления о приеме (Приложение 1), список необходимых документов для приема в ОУ, график приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

* 1. *Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином РФ, или поступающий, являющийся гражданином РФ, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:*
     + Лично в общеобразовательную организацию;
     + В электронной форме посредством ЕПГУ;
     + Почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении.

*Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:*

* + - *В электронной форме посредством ЕПГУ*( не допускается требовать копий или оригиналов документов, за мсключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно);
    - *С использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субьектов РФ (при наличии технической возможности)*;
    - *Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении*

*После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.*

*В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.*

*В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.*

*В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования (тестирование).*

*Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).*

*Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субьектов РФ (при наличии технической возможности).*

*Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства,или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субьектов РФ (при наличии технической возможности).*

*Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).*

В случае подачи заявления и представления копий документов через ЕПГУ Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовыйи(или)электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (для этого необходимо своевременно осуществлять изменение статусов заявлений ответственными за прием заявлений в электронном виде общеобразовательных организаций в личных кабинетах АИС «Барс.Web-Образование. Электронная школа»).

* 1. При приеме заявлений через ЕПГУ ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде:

− проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, не реже одного раза в рабочий день;

− изучает поступившие заявления.

* 1. При приеме заявления непосредственно в общеобразовательном учреждении, ответственный за прием заявлений в электронном виде в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления **в день обращения** путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.
  2. Общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  3. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
* копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
* копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. Наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в ОУ, проверяет ответственный за прием заявлений в автоматизированной АИС «Барс. Образование – Электронная школа».);
* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
* копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребыванияназакрепленнойтерриторииилисправкуоприемедокументовдля оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
* справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
* Копию заключения ПМПК(при наличии);
* При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.
  1. Родители(законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  2. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего. Копии представленных при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.
  3. *Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет:*
* *Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);*
* *Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или посткпающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ.*
* *Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;*
* *Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);*
* *Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства 9для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);*
* *Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);*
* *Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ от 21 ноября 2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;*
* *Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)..*
* *дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.*
* *Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*
  1. Должностным лицам запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.
  2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов должностное лицо образовательной организации регистрирует в журнале приема заявлений (Приложение № 2).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и печатью образовательной организации (Приложение № 3).

* 1. Зачисление детей, указанных в п. 1.10. методических рекомендаций, в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации **в течение 3-х рабочих дней** после завершения приёма всех заявлений и документов, **т. е. после 30 июня текущего года**.

Зачисление детей, указанных в п. 1.12. методических рекомендаций, в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации **в течение 5-ти рабочих дней текущего года** после приёма заявления и документов.

Зачисление детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

* 1. На информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещается информация **об итогах приема** не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии своевременного изменения статусов заявлений ответственными за прием заявлений в электронном виде общеобразовательных организаций в личных кабинетах АИС «Барс.Web-Образование. Электронная школа»).
  2. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### «Утверждаю»

### Приложение № 1

Учетный номер \_\_\_\_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года.

Имею правовнеочередного, первоочередного, преимущественногоприема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прилагаю.

**Дата рождения** ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Место проживания** ребенка (фактическое): | **Место регистрации** ребенка (если не совпадает  с адресом проживания) |
| Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать (законный представитель):** Ф.И.О (при наличии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель):** Ф.И.О (при наличии). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языке.   
В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языка.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |
| --- |
| Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.    «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)