

Принято
на Педсовете школы
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 36»
_____ О.В.Филоненко

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления обучающегося, порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ «Школа № 36» и обучающимися и (или) родителями обучающихся

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Перевод и отчисление граждан осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 26.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- уставом МБОУ «Школа № 36»;

2. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели школы

2.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели (далее – перевод в другой класс) производится в целях защиты прав обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса, создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи с желанием самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, если таковые будут признаны рациональными и отвечающими интересам обучающегося.

2.2. Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции школы.

2.3. Перевод в другой класс может осуществляться как по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

так и по инициативе школы, исходя из целесообразности перевода в другой класс для общих целей образовательного процесса.

2.4. Основанием для перевода в другой класс являются:

- личное письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- решение Педагогического совета школы; рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

2.5. Перевод в другой класс на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся производится при наличии свободных мест, совпадении реализуемых образовательных программ.

2.6. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на перевод в другой класс оформляется в произвольной форме с указанием мотивов и веских причин необходимости такого перевода.

2.7. Заявление о переводе в другой класс рассматривается в установленный законодательством срок, в течение которого принимается решение о переводе в другой класс либо об отказе в таком переводе. О принятом решении школа ставит в известность заявителя.

2.8. Педагогический совет школы решает вопрос о переводе в другой класс в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, и для реализации соответствующих рекомендаций психолого-педагогической комиссии (консилиума).

2.9. Директор школы имеет право перевести обучающегося в другой класс по своему усмотрению без предварительного решения Педагогического совета школы, если сочтёт это целесообразным, с последующим утверждением единоличного решения Педагогическим советом школы.

2.10. Приказ директора школы о переводе обучающегося в другой класс должен содержать основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется

2.11. Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося извещаются о переводе в другой класс письменно или устно, а также посредством электронного журнала.

2.12. Обучающийся считается переведённым в другой класс с даты, указанной в приказе о переводе. При этом обучающийся исключается из списочного состава класса, в котором он обучался ранее, включается в списочный состав класса, в который он переведён. Соответствующие изменения вносятся в классные журналы и электронные журналы.

3. Перевод обучающихся в следующий класс:

3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год.

3.1.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования.

3.1.3 Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

3.1.4 Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных

представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве, не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ «Школа № 36» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося.

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме на обучение.

5.2. Зачисление обучающегося в школу осуществляется в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 36»

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или их родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению

родителей (законных представителей) обучающихся с обоснованием причин прекращения образовательных отношений. Заявление подписывается обоими родителями (при наличии).

- 5.5. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ об отчислении обучающегося.
- 5.6. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию в трехдневный срок после издания приказа об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело обучающегося, медицинская карта обучающегося, аттестат об основном общем образовании (при наличии), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 5.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Школа №36» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Восстановление обучающихся

- 6.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 36»
- 6.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ «Школа №36 » в соответствии частью 1 ст. 62 ФЗ «Об образовании в РФ»
- 6.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 6.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.
- 6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 6.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 6.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.