

Директор МБОУ «Школа №36»: _____ О.В. Филоненко

Приложение №1
к приказу МБОУ «Школа № 36»
№ 4 от «01» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О мобильной антикризисной команде Школы по предупреждению, противодействию и профилактике конфликтных ситуаций в школьном сообществе, жестокости обращения с обучающимися, буллинга

1. Общие положения.

Настоящее Положение регулирует порядок создания мобильной антикризисной команды Школы

- 1.1.** и деятельности по противодействию, предупреждению и профилактике конфликтных ситуаций в школьном сообществе, (далее — мобильная группа).
- 1.2.** Мобильная группа — это группа специалистов службы сопровождения образовательного процесса, созданная для обеспечения диагностической, социальной, психологической, информационно- консультативной помощи и оказания помощи семьям с детьми и детям по профилактике случаев буллинга конфликтных ситуаций.
- 1.3.** Экстренные созывы мобильной группы осуществляются на основании сигналов, поступивших от родителей обучающихся, обучающихся, педагогов, классных руководителей, администрации ОО.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1.** Целью деятельности мобильной группы является экстренное оказание помощи семьям с детьми и детям в результате наличия фактов буллинга и признаков попыток буллинга.
- 2.2.** Задачами создания мобильной группы являются:
 - выявление факторов риска конфликтного взаимодействия;
 - определение этапа развития ситуации буллинга (предпосылка, возникновение, начальный этап либо преодоление влияния уже существующих групповых факторов буллинга).
 - выявление причин, попыток и фактов буллинга среди обучающихся ОО;
 - профилактика случаев буллинга.

3. Основные принципы деятельности:

Основными принципами деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга являются:

- безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства;
- совместность, сотрудничество, содействие;
- ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия;
- опора на личные силы и потенциальные возможности личности;

- принцип параллельного действия.

4. Функциональные обязанности специалистов, входящих в состав мобильной группы:

- 4.1. оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам, ставшим жертвами буллинга;
- 4.2. проведение диагностики отклоняющегося поведения участников ситуации конфликтного взаимодействия;
- 4.3. оказание консультативной помощи;
- 4.4. проведение разъяснительной работы и выработка рекомендаций среди родителей, классных руководителей, педагогов по вопросам психического и физического состояния ребенка, участвующего в ситуации буллинга;
- 4.5. проведение работы по выявлению проблем и кризисных ситуаций, поиск пути выхода из них;
- 4.6. содействие в защите личных интересов ребенка;

5. Работа мобильной группы осуществляется по двум направлениям:

- 5.1. организация экстренных заседаний по обращениям и оперативная диагностика случаев конфликтного взаимодействия учащихся на признаки буллинга;
- 5.2. организация планового патронажа учащегося, оказавшегося в ситуации буллинга.

6. Поэтапный алгоритм действий в ситуации буллинга:

- 6.1. Реалистично и профессионально оценивается весь массив информации, тщательно анализируется, намечается план действий.
- 6.2. При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли специалист/руководитель группы сообщает о сложившейся ситуации в администрацию школы в письменном виде по форме.
- 6.3. Администрация совместно с психологической службой учреждения принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии. Обсуждается программа помощи участникам буллинга.
- 6.4. Формируется команда специалистов, которая будет работать по случаю буллинга: психолог, педагоги, социальный педагог, родители.
- 6.5. В случаях выявления криминальных опасностей подключаются правоохранительные органы, а при подозрении на психическую травму у жертвы – рекомендация родителям посетить врача-психоневролога.
- 6.6. Организуется психологическая поддержка пострадавшего ребенка.

7. Организация деятельности мобильной группы:

- 7.1. Руководство деятельностью осуществляет руководитель мобильной группы.
- 7.2. По экстренным сигналам созыв мобильной группы организуется в течение суток с момента поступления заявки.
- 7.3. Плановый патронаж мобильной группы осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы и составленному на основании решения психолого-педагогического консилиума.
- 7.4. На основании полученных заявок составляется план-задание работы антикризисной группы.
- 7.5. Отчет о деятельности мобильной группы предоставляется в руководителю мобильной группы.